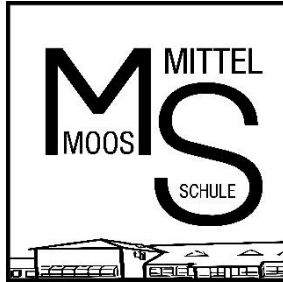
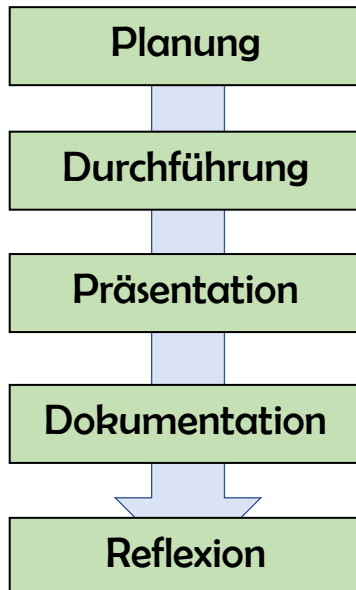


# Projektprüfung

Infoheft für Schülerinnen und Schüler der



- ✓ Wie läuft die Prüfung ab?
- ✓ Was muss in die Projektmappe?
- ✓ Was ist in TE/WIK/ES zu tun?
- ✓ Was ist in WiB zu tun?
- ✓ Wie halten wir die Präsentation?



## Planung

- An allen Tagen der Projektprüfung gilt eine Anwesenheitspflicht von 8:00 – 11:15 Uhr / 12:15 – 15:30 Uhr!
- Solltest du erkranken, musst du die Schule rechtzeitig informieren und ein ärztliches Attest vorlegen!
- Die Projektprüfung dauert 4 Tage:

Tag	Wochentag	Uhrzeit	Inhalte
1.		08:00 – 11:15 Uhr 12:15 – 15:30 Uhr	Ausgabe Leittext, selbstständiges Planen in der Gruppe (boZ, WiB)
2.		08:00 – 11:15 Uhr 12:15 – 15:30 Uhr	selbstständiges Planen (WiB,boZ)
3.		Start:	<b>Durchführung</b> ES: 150 Minuten TE: 240 Minuten WiK: 120 Minuten  Selbstständiges Arbeiten (WiB)
4.		Siehe Pläne	Präsentationen
		11:15 Uhr ODER 15:30 Uhr	<b>ABGABE</b> der Projektmappe

*Für die Planungsphase am Computer ist es sinnvoll, wenn du einen USB-Stick mitbringst!*

**Die Anwesenheit am Durchführungstag endet nicht nach der offiziellen Prüfungszeit, sondern nach dem Aufräumen der Fachräume!**

## Durchführung

### ERNÄHRUNG UND SOZIALES

#### Informationen zur Planungsphase

1. Wähle keine zu einfachen Gerichte aus!  
*[Du möchtest in der Prüfung dein Geschick und Können unter Beweis stellen. Jeder bereitet 2 Gerichte zu und erledigt 1 weitere anfallende Arbeit (Tisch decken, Menükarte /Speisenkärtchen, Getränk)!]*
2. Achte auf regionale und saisonale Lebensmittel! Außerdem solltest du möglichst frische Zutaten verwenden! *(keine Fertigprodukte und Konserven)*
3. Bedenke das Anrichten und Garnieren deiner Speisen!  
*(Beim Schreiben deines Organisationsplanes und beim Einkaufen der Lebensmittel!)*
4. Die Speisen sollten warm serviert werden!  
*(Bedenke das bei der Zubereitung! Nicht zu früh, nicht zu spät! Anrichtegereschirr vorher warmstellen!)*
5. Plane deinen Organisationsplan sinnvoll!  
*(Nutze Wartezeiten sinnvoll aus. Bedenke Vorbereitungs- und Aufräumarbeiten. Beachte die Prüfungszeit von 150 Minuten pro Person!)*
6. Probiere dein Gericht in der Schulküche oder zu Hause aus!  
*(Wenn es dir nicht gelingt, übe, sonst gibt es keine Punkte!)*

#### Informationen zur Durchführung

1. Aus hygienischen Gründen werden lange Haare zusammengebunden, eine saubere Schürze getragen und saubere Fingernägel (ohne Nagellack / Gel etc.) vorausgesetzt!
2. Flaches, bequemes und geschlossenes Schuhwerk ist Pflicht!
3. Trage passende, angemessene Kleidung! (keine Tops, Hotpants, bauchfreie Tops, etc.)
4. Das saubere, ordentliche / übersichtliche Arbeiten wird mit bewertet! Achte auf hygienisches Arbeiten auch mit den Lebensmitteln!
5. Das Mitbringen von **Behältnissen** für den Heimtransport von Speisen ist **Pflicht!**

## Durchführung

### TECHNIK

#### Informationen zur Planungsphase

1. Erstelle einen Wochenplan, aus dem hervorgeht, was du wann von deinen Aufgaben bearbeitest (Skizze/Zeichnung, Arbeitsablaufplan, Stückliste, usw.)
2. Erstelle deine Unterlagen (Arbeitsablaufplan, Stückliste, Zeichnungen, Skizzen mit Maßen, usw.) und speichere diese gesammelt auf deinem Schullaufwerk achte hierbei auf die Vorgaben
3. Anfertigung der Stückliste, Zeichnung/Skizze mit Maßen gewissenhaft und genau ausgearbeit
4. Bedenke, dass du die Materialien für dein Werkstück selber besorgen musst (Baumarkt, Fachhandel, ...) → denke hierbei an den ökologischen Aspekt bei der Auswahl deiner Materialien
5. Bei der Erstellung von Dateien am PC, bitte immer an das Speichern denken (USB-Stick mitbringen)

#### Informationen zur Durchführung

1. Bei der Durchführung bitte auf geeignete Kleidung achten (geschlossene Schuhe, enganliegende Kleidung)
2. Dein Arbeitsverhalten wird auch bewertet (Arbeitsplatzordnung, Sicherheitsbestimmungen, usw.)
3. Bringe dir zur Durchführung Essen und Trinken mit, es wird in der gesamten Arbeitszeit von 240 Min. keine direkt geplante Pause geben
4. Arbeitsplatz vorbereiten und das Aufräumen am Ende fällt nicht mit in die 240 Min. Arbeitszeit der Durchführung
5. Deine besorgten Materialien solltest du am Tag der Durchführung natürlich nicht vergessen mitzubringen (einen Tag vorher mitbringen wenn möglich)

## Durchführung

### WIRTSCHAFT UND KOMMUNIKATION

#### Informationen zur Planungsphase

1. Grober Zeitplan  
*(entwirf einen groben Zeitplan)*
2. Organisationsplan  
*(übertrage deine Aufgaben in den Organisationsplan)*
3. Deckblatt  
*(gestalte ein anspruchsvolles Deckblatt, beachte die allgemein gültigen Gestaltungsregeln)*
4. Internetrecherche  
*(recherchiere ausführlich im Internet und notiere dir Stichpunkte)*
5. Skizze/Entwürfe  
*(erstelle Skizzen und Entwürfe zu den bestimmten Produkten)*

#### Informationen zur Durchführung

1. Produkte  
*(erstelle alle Produkte in den eingeübten Programmen: Brief, Flyer etc., beachte die allgemein gültigen Gestaltungsregeln, die Rechtschreibung und Grammatik sowie die fachgerechte Interpunktion)*
2. Ergonomie  
*(achte auf einen ergonomischen Arbeitsplatz und wende die EDV-Grundlagen sicher an)*
3. Speichern  
*(erstelle verschiedene Dokumente, Zwischenspeichern nicht vergessen)*

## Präsentation

In der Präsentation zeigt ihr mit Hilfe einer PowerPoint eure Ergebnisse der 3 Tage.

Nachdem ihr das Thema vorgestellt habt, erzählt ihr den Ablauf der Woche, was ihr während der Durchführung hergestellt habt (Produkt). Danach stellt ihr die Inhalte aus dem Fach WiB vor. Zum Abschluss reflektiert ihr eure eigene und Gruppenarbeit.

- ✓ Wer sagt was? (Jeder sollte einen Redeanteil von ca. 5 Minuten haben!)
- ✓ Anhand eurer Ergebnisse gebt ihr Einblicke in den Projektverlauf, sowie in den Herstellungsprozess eures Produktes (z. B.: Fotos, Modelle, Skizzen, Werkstück, ...).
- ✓ Ihr äußert euch zu eurem Produkt und warum ihr euch dafür entschieden habt.
- ✓ Die Meinung der Gruppenmitglieder zum Projekt und hergestelltem Produkt rundet die Präsentation ab.

*Eure Vortragsweise sollte verständlich und für Außenstehende klar strukturiert sein!*

*Achtet auf eine sinnvolle Reihenfolge der einzelnen Punkte!*

*Stellt alles so vor, als würdet ihr es einem Fremden erzählen, der keine Ahnung von eurer Projektarbeit hat!*

Die PowerPoint Präsentation wird am Ende von den Prüfern mit abgespeichert!

## Dokumentation

Jede/r Schüler/in erstellt eine eigene Projektmappe.  
Hier werden alle schriftlichen Ergebnisse aus dem Projekt gesammelt.

- ✓ Achte auf die richtige Reihenfolge, wie sie im Leittext steht.
- ✓ Halte sie sauber und ordentlich.
- ✓ Schreibe auf jede Seite, außer auf dem Deckblatt, die angegebene Fußzeile.

### Deckblatt

- Selbst gestaltet
- OHNE Fußzeile
- Name, Vorname
- Klasse
- Gruppenmitglieder
- Prüfungszeitraum
- Thema
- Prüfer
- Passende Bilder
- Schullogo

### Quellenangabe

- Quellen beschriftet  
(Texte, Bilder)
- Sämtliche Links, Bücher, usw.  
angeben
- Links aus dem Internet mit  
(Datum, Uhrzeit)

Bsp.:

Infos Ausbildungsvertrag:  
www.infos.de (28.10.22, 8:42 Uhr)

### Inhaltsverzeichnis

- Inhalte laut Leittext
- OHNE Seitenzahlen

### Leittext

- Darf markiert und angestrichen  
werden
- Wird im Original vor der  
Quellenangabe abgeheftet

### Eigenständigkeitserklärung

- Folgenden Text abschreiben und  
handschriftlich unterschreiben

*Hiermit bestätige ich, dass ich die  
vorliegende Projektmappe  
selbstständig verfasst und keine  
anderen als die angegebenen  
Hilfsmittel verwendet habe.*

28.10.22, Neustadt

Muske, Max

Datum, Ort

Name, Vorname

## Reflexion

***Nutze die Fragen zur Vorbereitung für deine Reflexion in der Präsentation!***  
***Formuliere ganze Sätze wie ein Argument (Behauptung, Begründung, Beispiel!)***

### Allgemeine Fragen zum Projekt

- ✓ Wie ist es dir im Allgemeinen dabei gegangen?
- ✓ Gab es Probleme, welche du vorher nicht sehen konntest? Wie bist du damit umgegangen?
- ✓ Was für Rückschlüsse ziehst du aus diesem Projekt für das Nächste?

### Fragen zur Teamarbeit

- ✓ Wie hat die Teamarbeit zwischen euch geklappt? (1 positives Beispiel, 1 negatives Beispiel)
- ✓ Bei der Teamarbeit kommt es auch darauf an, dass die Aufgaben gerecht verteilt werden. Kannst du darüber berichten?
- ✓ Hat jemand in eurem Team die Endkontrolle übernommen, damit auch wirklich alle Aufgaben erledigt wurden?

### Fragen zur Arbeitshaltung, Belastbarkeit und Engagement

- ✓ Du hast einige Stunden und Tage mit der Ausarbeitung und Durchführung des Projektes verbracht. Wie ist es dir dabei ergangen?
- ✓ Was ist dir leicht und einfach von der Hand gegangen?
- ✓ Was war etwas unklar oder schwierig für dich?

### Fragen zur Arbeitszeit

- ✓ Wie bist du mit der Arbeitszeit zurechtgekommen?
- ✓ Hättest du manche Arbeitszeiten besser nutzen können? Warum?

### Fragen zum Schwierigkeitsgrad der fachlich erbrachten Fähigkeiten

- ✓ Wie beurteilst du den Schwierigkeitsgrad auch im Hinblick auf die zur Verfügung stehenden Zeit? (leicht – mittel – schwer)
- ✓ Was schließt du daraus, wenn du beim nächsten Projekt wieder eine Aufgabe wählst?